

ÖRNEK STAJ KABUL YAZISI (ÖZEL SEKTÖR)

T.C

KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ

ZİRAAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

Fakülteniz Bahçe Bitkileri Bölümü 20170031034 nolu öğrencesi Ali UNCU'nun 27/06/2022-26/08/2022 tarihleri arasında 40 iş günü stajını kurumumuzda yapması uygun görülmüştür.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

FLORA SÜS BİTKİLERİ
Canan KUSÇUOĞLU
Akademi: 502 150 84832
Makineci Akif Mah. Doğu Çayırı Yolu No: 93/1A
Dokuz Eylül - KAHRAMANMARAŞ
Gsm: 0537 505 09 30

Not: 2023 yılı yaz stajı 03.07.2023 - 25.08.2023 tarihleri arasında 40 iş günü yapılacaktır.



T.C.
GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI
Tarımsal Araştırmalar ve Politikalar Genel Müdürlüğü
Doğu Akdeniz Geçit Kuşağı Tarımsal Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü

SAYI : 95017266-773-

KONU: 2022 Yılı Yaz Dönemi Stajları

13.05.2022

T.C.
KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ
Ziraat Fakültesi Dekanlığına

Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisinin başlattığı STAJ SEFERBERLİĞİ kapsamında,
Kariyer Kapısında staj için Kurumumuza müracaat eden Fakülteniz Bahçe Bitkileri...Bölümü
190203102.2..... nolu öğrencisi Abdullah ESKALEN..., Enstitü Müdürlüğümüzde
27.10.2022- 26.10.2022 tarihleri arasında staj yapması uygun görülmüştür.

Bilgilerinizi ve gereğini arz/rica ederim.

Doğan GÖZCÜ
MÜDÜR

Not: 2023 yılı yaz stajı 03.07.2023- 25.08.2023
tarihleri arasında 40 iş günü yapılacaktır.



KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ
STAJ PROTOKOLÜ

T.C. KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ ZİRAAT.....FAKÜLTESİ/ YÜKSEKOKULU İŞLETMELERDE İŞ YERİ STAJ PROTOKOLÜ				FOTOĞRAF	
ÖĞRENCİNİN					
T.C. Kimlik Numarası		500050			
Adı Soyadı		ALİ DAĞCI			
Öğrenci Numarası		20170031034	Öğretim Yılı		202 -202
E-posta Adresi		alidagci@sgs.kau.tr	Telefon Numarası		5885
İkametgâh Adresi		Yimilköy mah. Gökçimen Cad. Yeşilad + Sth 9. Blok No:12 Orkestra + / Kahramanmaraş			
Staj Başlama Tarihi		24/08/2022	Bitiş Tarihi		26/08/2022
		Süresi		40 iş günü	
STAJ YAPILAN İŞYERİNİN					
İşletme Adı		FLORA SOS BİTKİLERİ			
İşletme Adresi		Mehmet Akif Mah. Doğu Sarı Yolu bul. no: 93/1A Orkestra + / K.			
Üretim/Hizmet Alanı		Peyzaj ve sos bitkiler. üretim ve satışı			
Vergi Dairesi ve Numarası		Akso vergi dairesi / 50818054832			
İşyeri IBAN No					
İşletmede Çalışan Personel Sayısı					
İşveren SGK Tescil No					
Telefon Numarası		05376	Faks Numarası		
E-posta Adresi		25eydolu.2017@gmail.com	Web Adresi		
İŞVEREN VEYA YETKİLİNİN					
Adı Soyadı		Ayşe Şeyda KURŞUOĞLU SAKIT		İmza ve Kase	
Tarih		25/04/2022		FLORA SOS BİTKİLERİ Canan KURŞUOĞLU Akso Y.D. 508 180 54832 Mehmet Akif Mah. Doğu Sarı Yolu No: 93/1A Orkestra - KAHRAMANMARAŞ Tic. Sic. No: 0537 606 09 00	



KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ STAJ PROTOKOLÜ

GENEL HÜKÜMLER

MADDE 1: Bu sözleşme, 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanuna Göre İşletmelerde Mesleki Eğitim Gören Öğrencilerin Ücretlerinin Bir Kısımının İşsizlik Sigortası Fonundan Karşılanmasına İlişkin Usul Ve Esaslara göre düzenlenmiştir.

MADDE 2: Bu sözleşme 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa uygun olarak, mesleki ve teknik eğitim yapan program öğrencilerinin işletmelerde yapılacak stajın esaslarını düzenlemek amacıyla Fakülte Dekanlığı veya Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü, işveren ve öğrenci arasında imzalanır.

MADDE 3: Üç nüsha olarak düzenlenen ve taraflarca imzalanan bu sözleşmenin, bir nüshası Fakülte Dekanlığı veya Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünde, bir nüshası işletmede, bir nüshası öğrencide bulunur.

MADDE 4: Bu sözleşme, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi öğrencilerinin yurtiçindeki işletmelerde yapacakları eğitim, uygulama ve stajlarla ilgili faaliyetleri kapsar.

MADDE 5: İşletmelerde staj, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi ön lisans ve lisans akademik takvimlerine göre planlanır ve yapılır.

MADDE 6: Öğrencilerin işletme stajı sırasında, işletme kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işveren sorumludur.

MADDE 7: İşletme stajı, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrencileri Staj Yönergesi ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümlerine göre yürütülür.

MADDE 8: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi akademik takvimine uygun olarak stajın başladığı tarihten itibaren yürürlüğe girmek üzere taraflarca imzalanan bu sözleşme, öğrencilerin işletme stajını tamamladığı tarihe kadar geçerlidir.

STAJ ZORUNLULUĞU

MADDE 9: Müfredatında staj dersi olan öğrencilerin Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesinde teorik olarak öğrendikleri bilgileri ilgili sektörlerde uygulayabilme becerilerini geliştirmelerine ve iş tecrübesi edinmelerine yönelik staj yapma zorunlulukları vardır.

SÖZLEŞMENİN FESHİ

MADDE 10: Sözleşme;

(a) İşletmenin çeşitli sebeplerle kapatılması,

(b) İşletme sahibinin değişmesi halinde yeni işletmenin aynı mesleği/üretimi sürdürememesi,

(c) Öğrencilerin Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre uzaklaştırma cezası aldığı sürece veya çıkarma cezası alarak ilişkisinin kesilmesi, durumunda sözleşme feshedilir.

ÜCRET VE İZİN

MADDE 11: (a) 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun 25. maddesinin 1. fıkrasına göre işletmelerde mesleki eğitim, staj veya tamamlayıcı eğitim gören öğrencilere asgari ücretin net tutarının; yirmi ve üzerinde personel çalıştıran işyerlerinde yüzde otuzundan, yirmiden az



KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ STAJ PROTOKOLÜ

personel çalıştıran işyerlerinde yüzde onbeşinden aşağı ücret ödenemez. Bu sözleşme kapsamında öğrencilere ödenecek ücretler her türlü vergiden müstesnadır.

(b) Devlet katkısı; stajyer öğrenciye ödenebilecek en az ücretin, 20'den az personel çalıştıran işletmeler için 2/3'ü, 20 ve üzerinde personel çalıştıran işletmeler için 1/3'üdür. Öğrenci adına gönderilecek devlet katkısı tutarını ve işletmenin kendine düşen payını her ayın 10. gününe kadar öğrencinin banka hesabına ödemelidir. İşletmelerce ödenen devlet katkısı tutarı her ayın en geç 25. gününe kadar işletmelere ödenir.

(c) Asgari ücrette yıl içinde artış olması halinde, bu artışlar aynı oranda öğrencilerin ücretlerine yansıtılır.

SİGORTA

MADDE 12: Öğrenciler, bu sözleşmenin akdedilmesiyle işletmelerde iş yeri stajına devam ettikleri sürece 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu'nun 4'üncü maddesinin 1. Fıkrasının (a) bendine göre iş kazası ve meslek hastalıkları sigortası, Fakülte Dekanlık/Yüksekokul Müdürlüğü veya Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne yaptırılır.

MADDE 13: Fakülte Dekanlığı /Yüksekokul Müdürlüğü veya Meslek Yüksekokul Müdürlüğüne ödenmesi gereken sigorta primleri, Sosyal Güvenlik Kurumunun belirlediği oranlara göre, Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenir veya bu Kurumun hesabına aktarılır.

MADDE 14: Sigorta ve prim ödemesiyle ilgili belgeler, Fakülte Dekanlığı veya Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne muhafaza edilir.

ÖĞRENCİNİN DİSİPLİN, DEVAM VE BAŞARI DURUMU

MADDE 15: Öğrenciler, staj için işletmelere devam etmek zorundadır. İşletmelerde iş yeri stajında devamsızlığı olan, hastalık izni (raporlu) olan öğrencilerin bu günlere karşılık gelen ücretleri ödenmez.

MADDE 16: İşletme yetkilileri, mazeretsiz olarak 3 iş günü staja gelmeyen öğrenciyi, en geç 5 iş günü içinde Fakülte Dekanlığı veya Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne bildirir.

MADDE 17: Öğrencilerin işletmelerde disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışlarda bulunmaları halinde, bu durum işletme tarafından Fakülte Dekanlığı veya Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne yazılı olarak bildirilir. Disiplin işlemi, Fakülte Dekanlığı veya Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. Sonuç işletmeye yazılı olarak bildirilir.

MADDE 18: İşletmelerde staj yapan öğrencilerin başarı durumu, Üniversitemizin Staj Yönergesi esasları dahilinde belirlenir.

TARAFLARIN DİĞER GÖREV VE SORUMLULUKLARI

MADDE 19 – (1) Staj Yaptıracak İşletmelerin Sorumlulukları:

a) Öğrencilerin işletmelerdeki iş yeri stajını Üniversitenin akademik takvimine uygun olarak yaptırmak.

b) Stajın, Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurullarınca belirlenen yerde yapılmasını sağlamak,



KAHRAMANMARAS SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ STAJ PROTOKOLÜ

c) İşletmede staj yapan öğrencilere, 3308 sayılı Kanunun 25. maddesinin 1. fıkrasına göre ücret miktarı, ücret artışı vb. konularda staj sözleşmesi imzalamak,

ç) Öğrencilerin devam durumlarını izleyerek devamsızlıklarını ve hastalık izinlerini, süresi içinde ilgili program başkanlarına iletilmek üzere Fakülte Dekanlığı veya Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne bildirmek,

d) Öğrencilerin stajına ait bilgileri içeren formlarını, staj bitiminde kapalı zarf içinde ilgili Fakülte Dekanlığı veya Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne göndermek,

e) İşletme stajı başladıktan sonra personel sayısında azalma olması durumunda da staja başlamış olan öğrencileri, staj tamamlanıncaya kadar işletmede staja devam ettirmek,

f) Öğrencilerin iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması için gerekli önlemleri almak ve tedavileri için gerekli işlemleri yapmak ve herhangi bir iş kazasını en geç 5 iş günü içinde ilgili birime bildirmek.

g) İş yeri stajında öğrencilere devamsızlıktan sayılmak ve mevzuatla belirlenen azami devamsızlık geçmemek üzere, ücretsiz mazeret izni vermek.

(2) Fakülte Dekanlığı /Yüksekokul Müdürlüğü /Meslek Yüksekokul Müdürlüklerinin Görev Ve Sorumlulukları

a) İşletmede staj yapan öğrencilere, 3308 sayılı Kanunun 25. maddesinin 1. fıkrasına göre ücret miktarı, ücret artışı vb. konularda staj sözleşmesi imzalamak.

b) İş yeri stajı yapılacak programlarda öğrencilerin işletmede yaptıkları etkinliklerle ilgili formların staj başlangıcında işletmelere verilmesini sağlamak.

c) İşletmelerdeki iş yeri stajının işletme tarafından görevlendirilecek eğitici personel tarafından yapılmasını sağlamak.

d) İşletmelerdeki iş yeri stajının, ilgili meslek alanlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak.

e) Öğrencilerin ücretli ve ücretsiz mazeret izinleriyle devam-devamsızlık durumlarının izlenmesini sağlamak.

f) İşletmelerdeki iş yeri stajını öğrencilerinin sigorta primlerine ait işlemleri Yönetmelik esaslarına göre yürütmek.

g) İşletmelerde yapılan iş yeri stajında amaçlanan hedeflere ulaşılması için işletme yetkilileriyle iş birliği yaparak gerekli önlemleri almak.

(3) İşletme Stajı Yapan Öğrencilerin Görev ve Sorumlulukları:

a) İşletmenin şartlarına ve çalışma düzenine uymak,

b) İşletmeye ait özel bilgileri üçüncü şahıslara iletmemek,

c) Sendikal etkinliklere katılmamak,

ç) İşletme stajına düzenli olarak devam etmek,

d) İşletme stajı dosyasını tutmak ve ilgili formları doldurmak.



KAHRAMANMARAS SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ
STAJ PROTOKOLÜ

DİĞER HUSUSLAR

MADDE 20: İşletmelerde staj yapan öğrenciler hakkında bu sözleşmede yer almayan diğer hususlarda, ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

MADDE 21: İşletme tarafından öğrenciye aşağıdaki sosyal haklar sağlanacaktır:

- a)
b)
c)

ÖĞRENCİ	İŞYERİ STAJ YETKİLİSİ	BİRİM STAJ YETKİLİSİ
Adı Soyadı: ALİ DANKU	Adı Soyadı: A. Zeynep KUSÇUOĞLU SALIH	Adı Soyadı:
Tarih 25.10.2022	Tarih 25.10.2022	Tarih
İmza 	İmza-Kaşe FLORA SÜS BİTKİLERİ Canan KUSÇUOĞLU Akıncı Y.D. 506 180 54832 Mehmet Akif Ersoy Caddesi No: 901A Dutluköy - KAHRAMANMARAS 0537 605 09 00	İmza-Kaşe

KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ ZİRAAT FAKÜLTESİ

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ										İŞYERİ BİLGİLERİ									
Sıra No	Öğrencinin Adı	Soyadı	T.C. No	Doğum Tarihi	Okul No	Bölüm Adı	Staj Başlangıç Tarihi	Staj Bitiş Tarihi	Stajorta Başlangıç Tarihi	Staj Yapıldığı Günlük Sayısı	Devam Etmediği Günler	İşleme Adı	İşletmede Çalışan Personel Sayısı	İşyeri Telefon Numarı	İşletme Adresi	Talip Edilen Devlet Kalitesi	İşyeri IBAN Numarası	İşyeri Vergi Numarası	
1										40	-----								

Herhangi bir ücret ödenmeyecektir.

FLORA SÜS BİTKİLERİ

Çağrı KUSÇUOĞLU
Akseu Y.D. 500 160 54372
Kahramanmaraş Sütçü İmam Çiftlik Yolu No: 937/A
Dokuz Eylül - KAHRAMANMARAŞ
Tlf : 0337 005 00 00



Not: Eğer stajda ücret alınacaksa "ücret verilecektir" yazılıp yukarıdaki boş bırakılan yerler doldurulacaktır.